



## Положение об общем родительском собрании МБДОУ № 22

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего родительского собрания (далее по тексту – Собрание), являющегося одним из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 22 муниципального образования Усть-Лабинский район, далее по тексту - ДОУ).

1.2. Положение о Собрании принимается на Общем родительском собрании ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Собрание создаётся в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности ДОУ.

1.4. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, другими нормативными правовыми документами Минобразования РФ, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.5. Срок действия данного Положения - до замены новым.

### 2. Основные задачи и функции общего родительского собрания

2.1. Основной задачей Собрания является взаимодействие семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.2. К компетенции Собрания относится:

- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
- принятие решений по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов самоуправления ДОУ.

2.3. Собрание организует помощь ДОУ в:

- осуществление мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;
- подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

### 3. Организация работы

3.1. Собрание - орган самоуправления, состоящий из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

Количество его членов устанавливается в зависимости от списочного состава воспитанников ДОО.

3.2. Для выполнения текущей работы на первом заседании Собрании из числа его участников избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, который ведёт протоколы заседаний.

3.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Собрание созывается не реже двух раз в год.

3.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).

3.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

3.6. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Собрании и подписываются его председателем, носят рекомендательный характер.

В случае несогласия заведующего ДОО с мнением большинства присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников ДОО на Собрании, спорный вопрос разрешается.

3.7. Протоколы заседаний Собрании хранятся в ДОО и сдаются по акту при приеме и сдаче делопроизводства.

3.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

3.9. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.10. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

3.11. Собрание вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее 2/3 его членов.

#### **4. Права**

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Собрание имеет право:

- создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной и коррекционной работы, реализации уставной деятельности ДОО.

Состав комиссий и содержание их работы определяется Собранием ДОУ:

- устанавливать связи педагогического коллектива с родителями и общественностью по вопросам создания развивающей среды ДОУ;
- вносить на рассмотрение заведующего ДОУ и Педагогического совета ДОУ предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать сообщения администрации ДОУ о состоянии и перспективах работы ДОУ;
- заслушивать публичный доклад администрации ДОУ по итогам работы за учебный год;
- заслушивать отчёты Родительского комитета ДОУ и принимать решения по улучшению его работы.
- подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.