



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.08.2022

№ 905

город Усть-Лабинск

**Об утверждении Положения о порядке комплектования
дошкольниками муниципальных образовательных организаций,
реализующих программу дошкольного образования,
муниципального образования Усть-Лабинский район**

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти», руководствуясь статьями 7, 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказа Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» и приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 28 ноября 2013 г. № 6995 «О введении краевой информационной системы «Электронная очередь» в детский сад», в целях обеспечения доступности услуг дошкольного образования и упорядочения комплектования дошкольниками муниципальных образовательных организаций, имеющих группы для детей дошкольного возраста, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке комплектования дошкольниками муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район:

- от 9 декабря 2020 г. № 1114 «Об утверждении Положения о порядке комплектования дошкольниками муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район»;

- от 5 апреля 2021 г. № 286 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 9 декабря 2020 г. № 1114 «Об утверждении Положения о порядке комплектования дошкольниками муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район».

3. Пресс-сектору отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Петросян Е.П.) обеспечить:

- официальное опубликование настоящего постановления в газете «Усть-Лабинск инфо»;

- размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustladinsk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Бондаренко М.В.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Запорожский

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 17.08.2022 № 905

Положение
о порядке комплектования дошкольниками муниципальных
образовательных организаций, реализующих образовательную программу
дошкольного образования, муниципального образования
Усть-Лабинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования дошкольниками муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» для учета численности детей, нуждающихся в дошкольном образовании, направлении их в образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, и численности детей, зачисленных в образовательные организации муниципального образования Усть-Лабинский район, через единый информационный ресурс.

1.2. Положение регулирует порядок комплектования детьми муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – МОО), и направлено на обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также на реализацию права населения на получение доступного дошкольного образования в муниципальном образовании Усть-Лабинский район.

1.3. Основные задачи комплектования:

- реализация государственной политики в области образования;
- обеспечение доступности услуг дошкольного образования для всех слоев населения;
- совершенствование системы комплектования детьми МОО муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.4. Работу по комплектованию МОО проводят:

- специалист управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, в должностные обязанности которого входит работа по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее - специалист управления образованием);
- руководители МОО муниципального образования Усть-Лабинский район;
- комиссия по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Комиссия).

1.5. В компетенцию специалиста управления образованием входят следующие полномочия:

- ведение мониторинга детей дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, нуждающихся в определении в МОО;
- участие в работе комиссии по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район;
- подготовка документов на заседания Комиссии;
- осуществление взаимодействия с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- подготовка направлений в МОО.

1.6. В компетенцию руководителей МОО муниципального образования Усть-Лабинский район входят следующие полномочия:

- предоставление информации о наличии вакантных мест в МОО в управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район до 25 числа каждого месяца;
- осуществление информирования родителей (законных представителей) о предоставлении направления в МОО;
- выдача родителям (законным представителям) направлений в МОО;
- зачисление ребенка в МОО.

1.7. В компетенцию Комиссии входят следующие полномочия:

- обсуждение планов комплектования МОО;
- заслушивание отчётов о ходе комплектования МОО;
- ознакомление с базой данных лиц, состоящих на учёте для определения в МОО, со списками детей, подлежащих определению в МОО в текущем году;

- принятие решений по вопросам комплектования МОО.

2. Учет детей, нуждающихся в определении в дошкольную образовательную организацию

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольные образовательные организации, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в них, для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет детей осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Управление образованием).

Учет производится на электронном (через АИС «Е-услуги. Образование») и бумажном (в форме личного дела ребенка) носителях с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, его возраста (год, месяц, день рождения, полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в дошкольном образовательном учреждении, желаемый детский сад (не более трех), наличие льготы и т.д.

2.3. Учет организуется через АИС «Е-услуги. Образование».

При предоставлении муниципальной услуги родители (законные представители) имеют право на получение муниципальной услуги по своему выбору через:

- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) - осуществляется на основании личного обращения родителей (законных представителей);

- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал) <http://www.gosuslugi.ru>, региональный портал государственных и муниципальных услуг <http://23.gosuslugi.ru>, Портал образовательных услуг Краснодарского края, официальный сайт управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район - интерактивная форма заявления заполняется родителями (законными представителями) самостоятельно.

2.4. АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает возможность учета детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группе компенсирующей или комбинированной направленности дошкольной образовательной организации для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья представляют заключение муниципальной (региональной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), для внесения данных о ребенке в ранее поданное заявление (до 1 мая текущего календарного года) до начала периода комплектования.

На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей, которых необходимо определить в группу компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности или в специализированную дошкольную образовательную организацию, с отметкой о специализации по здоровью, как ребенок с ограниченными возможностями здоровья,

2.5. АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает учет детей, имеющих право внеочередного или первоочередного определения в дошкольную образовательную организацию.

1) Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию:

а) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункт 12 части 1 статьи 14, пункт 12 части 1 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

б) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (пункт 2 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

в) дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

г) дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

д) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

е) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, входящим в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (абзац 2 пункта 14 постановления Правительства РФ от

9.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

ж) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 1 постановления Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

з) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (пункт 4 постановления Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»).

2) Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию:

а) дети из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

б) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

в) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

г) дети сотрудников полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

д) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

е) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

ж) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

з) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

и) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах г - з настоящего пункта (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

к) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

л) дети, лиц проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, относящиеся к категории, указанной в подпунктах д-и настоящего пункта (статья 44 Федерального закона от 03.07.2016 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);

м) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

н) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах

принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

о) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

п) дети гражданина Российской Федерации, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в этих учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

р) дети гражданина Российской Федерации, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в этих учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в этих учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

с) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имевшего специальное звание, гражданина Российской Федерации, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, указанных в подпунктах м - р настоящего пункта (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

т) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227);

у) в целях социальной защищенности и поддержки работников муниципальных и (или) государственных автономных, бюджетных, казенных организаций (учреждений) (при наличии копии трудовой книжки работников в данном учреждении) Комиссией рассматриваются ходатайства руководителей на первоочередное устройство в образовательные учреждения детей обозначенных работников.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации муниципального образования Усть-Лабинский район, реализующие программы дошкольного образования, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.6. Заявителям, представившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление о постановке на учет с желаемой даты поступления в дошкольную организацию.

Заявители, осуществившие постановку на учет через Интернет-ресурсы, информируются по электронной почте или по указанному телефону о постановке на учет и могут распечатать заявление о постановке на учет самостоятельно по регистрационному номеру заявления или номеру свидетельства о рождении ребенка.

3. Порядок регистрации заявителей для регистрации заявления при постановке на учет

3.1. Родители (законные представители) для регистрации заявления при постановке на учет (далее - регистрация), при личном обращении, представляют в МФЦ следующие документы:

- 1) заявление о постановке на учет, в котором указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях муниципального образования Усть-Лабинский район, реализующих программы дошкольного образования, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Усть-Лабинский район, реализующих программы дошкольного образования, выбранных родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

5) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

6) Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

7) Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

8) заявление о согласии на обработку персональных данных для оказания настоящей услуги (формируется автоматически АИС «Е-услуги. Образование»).

При постановке на учет через Интернет-ресурсы к интерактивной форме заявления прилагаются электронные копии документов. Для получения настоящей услуги необходимо подтверждение сведений, указанных в заявлении (оригиналы документов представляются заявителем в уполномоченный орган для сверки).

При заполнении интерактивной формы заявления АИС «Е-услуги. Образование» формирует список учреждений, из которых заявители могут выбрать не более трех организаций: первая из выбранных организаций является приоритетной, другие - дополнительными.

Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям. Для регистрации на Портале заявитель должен пройти процедуру регистрации в соответствии с предложенной пошаговой инструкцией.

Для заполнения интерактивной формы заявления заявителю необходимо ввести сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение до 1 сентября текущего календарного года;
- о) сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема (от одной до трех желаемых организаций: первая из выбранных организаций является основной, другие – дополнительными);
- п) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Усть-Лабинский район, реализующих программы дошкольного образования, выбранных родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Сверка документов с данными, указанными в заявлении при личном обращении в МФЦ проводит должностное лицо, работник МФЦ или он самостоятельно делает необходимые копии и формирует пакет документов.

В случае не своевременного предоставления документов к электронному заявлению, а также наличие не полного пакета документов, заявление отклоняется. Заявитель имеет право подать новое заявление.

При выдаче направления ребенку родитель вправе от него отказаться, но тогда ребенок считается обеспеченным дошкольным образованием, и желаемая дата поступления автоматически изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

3.2. Внесение данных в АИС «Е-услуги. Образование» производится в течение всего календарного года ответственным специалистом Управления образованием.

3.3. Заявители имеют право в срок до 1 мая календарного года, в котором планируется зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию (до начала периода комплектования), обратиться с заявлением о внесении следующих изменений в базу данных системы (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется):

- 1) изменить сведения о льготе;
- 2) изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);
- 3) при желании сменить желаемую организацию при первичной регистрации заявления;
- 4) изменить ранее выбранную дату поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию.

3.4. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 мая текущего календарного года.

3.5. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учёт после установленной даты (до 1 сентября текущего календарного года), включаются в список детей, которым необходимо предоставить место в дошкольных образовательных организациях с 1 сентября следующего календарного года.

3.6. После установленной даты в список детей могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в муниципальные образовательные организации на последующие периоды и изменения данных ребёнка.

3.7. При предоставлении ребенку места в дошкольной образовательной организации он исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательных организациях, и зачисляется в список детей, посещающих дошкольную образовательную организацию.

3.8. При предоставлении ребенку направления в дошкольную образовательную организацию, родители которого были информированы, но не явились за направлением для ребенка в дошкольную образовательную организацию, или информирование родителей было невозможным по тем или иным причинам (не указан номер телефона, телефон не отвечает, по адресу никто не проживает) в течение 25 календарных дней со дня заседания Комиссии, ребенок исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, и переводится в статус «заморожен» до повторного обращения родителей (законных представителей).

3.9. При предоставлении ребенку направления в дошкольную организацию и письменном отказе родителей (законных представителей) от предоставленного места, ребенок считается обеспеченным местом и восстанавливается на учете для предоставления места в детском саду с переносом желаемой даты зачисления на 1 сентября следующего года с сохранением первоначальной даты подачи заявления.

4. Порядок комплектования через единый информационный ресурс

4.1. Комплектование детей производится посредством автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование».

4.2. При проведении процедуры комплектования и формировании контингента воспитанников дошкольных организаций учитывается:

- дата постановки ребенка на учет;
- наличие права на внеочередное, первоочередное, а также преимущественное право предоставления места в детском саду;
- возраст ребенка (определяется по состоянию полных лет на 1 сентября текущего календарного года);
- желаемая дата поступления ребенка в образовательную организацию (до 1 сентября желаемого года поступления, например: 1 сентября 2022 г. и т.д.);
- возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года;
- регистрация по месту жительства или пребывания.

4.3. Для рассмотрения заявления на Комиссии заявитель должен представить необходимые сведения об изменениях, вносимых в заявление до 1 мая текущего календарного года (Ф.И.О. ребенка, желаемая дата поступления, приоритетный детский сад, согласие на группу кратковременного пребывания и т.д.).

4.4. Основное комплектование дошкольных организаций на 1 сентября текущего года проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа не чаще 1 раза в месяц.

В остальное время производится доукомплектование на свободные места (при их наличии) по мере необходимости.

Руководители образовательных организаций ежегодно до 15 мая выставляют вакансии в группах.

С 1 июня текущего года Комиссия направляет детей, зарегистрированных по месту жительства и пребывания на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, на зачисление в организации с 1 сентября текущего календарного года.

4.5. При отсутствии свободных мест в приоритетной организации, заявителю предлагаются свободные места других дошкольных образовательных организациях, находящихся в доступной близости от места проживания ребенка. При отказе заявителя от предложенных организаций желаемая дата поступления автоматически изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

Заявители информируются об определении ребенка в МОО посредством смс-сообщения или в телефонном режиме.

В течение 25 календарных дней со дня заседания Комиссии родители (законные представители) ребенка должны явиться в организацию для получения направления.

В случае неявки родителей (законных представителей) ребенка в организацию в течение 25 календарных дней с момента заседания Комиссии, ребенок исключается из списков на зачисление в организацию, заявление переводится в статус «заморожен» до повторного обращения.

Освободившееся место предлагается другому ребенку в соответствии с датой постановки на учет и наличием льгот.

В течение 20 календарных дней с момента получения направления родители (законные представители) ребенка должны предоставить в дошкольное учреждение пакет документов для формирования личного дела ребенка. В случае несвоевременного предоставления пакета документов ребенок считается обеспеченным местом в дошкольном образовательном учреждении и исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях.

4.6. Родители (законные представители) вправе по собственной инициативе перевести ребенка в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

обращаются в многофункциональный центр для подачи повторного заявления в рамках муниципальной услуги для подачи повторного заявления для направления в муниципальную образовательную организацию;

после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Не подлежат постановке на учет дети, нуждающиеся в предоставлении места в образовательной организации, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе Управление образованием.

4.7. В случае, если ребенку не может быть предоставлено место в желаемом детском саду и предоставляется в других детских садах на вакантные места, но родитель по тем или иным причинам отказывается от предложенного места (мест), ребенок считается обеспеченным местом и сохраняется на учете, а желаемая дата поступления автоматически изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет. Перевод ребенка из одной МОО в другую осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), при наличии вакантных мест в указанном дошкольном учреждении в порядке очередности.

4.8. По желанию родителей (законных представителей) дети могут получать дошкольное образование в одной из вариативных форм: группы кратковременного пребывания различной направленности в соответствии с

режимом их функционирования, в семейных дошкольных группах, в семье посредством психолого-педагогического сопровождения и др.

4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МОО любого вида с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности определяется ПМПК. При отсутствии положительной динамики в развитии и оздоровлении ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на комиссии.

5. Порядок рассмотрения заявлений граждан о предоставлении места в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования

5.1. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) и принятие решений о выделении мест в МОО или об отказе в предоставлении мест производится коллегиально на заседаниях Комиссии по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, в количественном составе не менее 5 человек.

5.2. Полномочия членов Комиссии:

- знакомятся с базой данных лиц, состоящих на учете для определения в МДОУ, со списками детей, подлежащих определению в МОО в текущем году;
- рассматривают заявления граждан об определении в МОО, принимают по ним решения;
- обсуждают планы предварительного комплектования МОО со специалистами Управления образованием, вносят при необходимости коррективы;
- принимают решения по всем вопросам комплектования МОО.

5.3. В первую очередь Комиссия рассматривает заявления лиц, имеющих право получения места в МОО, указанных в подпункте 1 пункта 2.5. настоящего Положения, во вторую в подпункте 2 пункта 2.5. настоящего Положения, затем рассматриваются заявления общей очереди.

5.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины, присутствующих на заседании членов Комиссии.

Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель и секретарь Комиссии.

Решения Комиссии, занесенные в протокол, являются основанием для выдачи направления в МОО родителям (законным представителям).

5.6. Решения Комиссии о выдаче направления в МОО, доводятся до заявителя любым доступным способом в течение 10 календарных дней после заседания Комиссии.

5.7. Основанием отказа в выдаче направления в МОО является отсутствие свободных мест в МОО муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.8. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. На протоколе проставляется дата проведения заседания. Протоколы нумеруются, подшиваются в дело «Протоколы заседаний Комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений, рассмотрению заявлений граждан о предоставлении мест в образовательных учреждениях».

Протоколы заседания Комиссии хранятся 3 года.

5.9. Основными критериями, учитываемыми Комиссией при выдаче направления в МОО являются:

- очерёдность получения места в МОО;
- льготность при получении мест в МОО (внеочерёдность, первоочерёдность).

5.10. Направления в МОО передаются руководителям МОО в соответствии с реестром в течение 10 календарных дней после заседания Комиссии.

5.11. Не востребованные направления через 25 календарных дней после заседания Комиссии возвращаются в Управление образованием и хранятся в личном деле ребенка.

5.12. Жалоба на решение Комиссии может быть подана родителями (законными представителями) ребенка в течение 15 дней со дня вынесения соответствующего решения в администрацию муниципального образования Усть-Лабинский район, в прокуратуру Усть-Лабинского района, в суд.

Жалоба на решение Комиссии, поданная непосредственно в администрацию муниципального образования Усть-Лабинский район, подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня ее поступления.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать любую МОО, расположенную на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, для получения детьми общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- при необходимости перевести ребенка из одной МОО муниципального образования Усть-Лабинский район в другую;
- обжаловать решение Комиссии об отказе в выдаче направления в МОО муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок ведения документации

7.1. Учет детей производится на электронном (через АИС «Е-услуги. Образование») и бумажном (в форме личного дела ребенка) носителях.

7.2. Реестр выдачи направлений ведется по следующей форме:

№ п/п	Дата выдачи направления	№ направления	ФИО ребенка	Дата рождения	Основание для выдачи направления	Домашний адрес	ФИО лица, получившего направление	Подпись лица, получившего направление
-------	-------------------------	---------------	-------------	---------------	----------------------------------	----------------	-----------------------------------	---------------------------------------

7.3. В направлении для приема ребенка в МОО указывается:

- порядковый номер;
- номер образовательного учреждения, в которое направляется ребенок;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата постановки на учет;
- основание для выдачи направления;
- режим пребывания;
- направленность группы.

7.4. Реестры выдачи направлений должны быть прошнурованы и скреплены печатью Управления образованием, формируются в дело и хранятся в течение 1 года.

Документы, предоставляемые родителями, формируются в личное дело и хранятся в течение 1 года с момента направления ребенка в МОО.

8. Контроль

8.1. Контроль за комплектованием МОО и соблюдением настоящего Положения осуществляет учредитель МОО, а также заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, курирующий вопросы социального развития.

8.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МОО муниципального образования Усть-Лабинский район, разрешаются учредителем.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.А. Баженова