

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 04.04.2024 № 406

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детский сад комбинированного вида № 22 муниципального образования

Усть-Лабинский район

ст. Ладожская

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципальной бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский комбинированного вида № 22 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Учреждение), которое является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22 муниципального образования Усть-Лабинский район.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ № 22.

1.4. Место нахождения Учреждения и место нахождения его постоянного исполнительного органа: 352320, Российская Федерация, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, ст. Ладожская ул. Первомайская, 26.

Образовательная деятельность осуществляется Учреждением по следующему адресу: 352320, Российская Федерация, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, ст. Ладожская, ул. Первомайская, 26.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем которой является муниципальное образование Усть-Лабинский район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район.

От имени администрации муниципального образования Усть-Лабинский район функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются управлением образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Учредитель).

Права собственника имущества Учреждения, которое создано на праве собственности имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляет управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрация муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Управление).

1.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, лицевой счет в финансовом органе муниципального образования Усть-Лабинский район, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере дошкольного образования, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе для достижения уставных целей заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

1.11. Учреждение приобретает права ведения образовательной деятельности со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровья воспитанников Учреждения.

1.14. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

В Учреждении предусматриваются оборудованные места для приема пищи воспитанниками, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

1.17. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам организовано в Учреждении штатным медицинским работником в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность в режиме 5 дневной недели: понедельник - пятница.

Время начала работы в понедельник - пятницу с 7 часов 30 минут.

Время окончания работы: понедельник - пятница в 18 часов 00 минут.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Основными целями и задачами Учреждения являются:

- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание помощи семье в воспитании детей;
- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
- реализация образовательных программ.

2.2. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

образование дошкольное (реализация общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей);

предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

образование дополнительное детей и взрослых.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением, является заведующий, права, и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заведующий решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением.

Заведующий в пределах своих полномочий:

осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;

действует от имени Учреждения, представляет его во всех Учреждениях и организациях;

выдает доверенности;

открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Усть-Лабинский район, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;

несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

определяет стратегии, цели и задачи развития Учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. В Учреждения формируются следующие коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание работников Учреждения;
педагогический совет Учреждения;
родительский комитет.

3.5. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания.

3.6. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает заведующий Учреждения самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

3.8. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:
принятие коллективного договора;
обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;
выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для предоставления к поощрению и награждению;

заслушивание отчета председателя общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания;

утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом.

3.9. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

3.10. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Решение общего собрания вступает в силу после его утверждения приказом Учредителя.

3.11. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п.3.8 настоящего Устава.

3.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создан педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

3.13. К компетенции педагогического совета относятся:
определение стратегии образовательного процесса;
рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса; разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;

обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;

повышение уровня квалификации педагогов;

организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

3.14. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 3.13 настоящего Устава.

3.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается родительский комитет.

3.16. Родительский комитет создается на срок до одного года. Деятельность комитета регламентируется Положением о родительском комитете, утверждаемым заведующим учреждением.

К компетенции родительского комитета относятся:

участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников;

участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

4.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Учредителем и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

4.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, и ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.5. Крупные сделки совершаются с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

4.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район;
средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

средства, поступающие от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Учредителем.

4.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Порядок определения платы и ее размер за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.11. Учреждение уплачивает налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ревизионная комиссия

5.1. Для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении создается Ревизионная комиссия.

5.2. Ревизионная комиссия создается Учредителем сроком на один год.

5.3. Ревизионная комиссия избирается из работников Учреждения в составе Председателя, секретаря и двух членов комиссии.

5.4. Ревизионная комиссия:

контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

контролирует исполнение положений Устава и иных локальных актов Учреждения;

не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и предоставляет свой отчет Учредителю.

5.5. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово – хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) локальные нормативные акты, затрагивающие права работников, регламентирующие отношения трудового коллектива и Учреждения, согласовываются Общим собранием работников, принимаются с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждения;

2) локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, принимаются в пределах своей компетенции Педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего Учреждения;

3) локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Родительского комитета, и утверждаются приказом заведующего Учреждения;

4) локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и затрагивающие права воспитанников и/или их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Родительского комитета, согласовываются в пределах своей компетенции Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего Учреждения;

5) иные локальные нормативные акты утверждаются заведующим Учреждения.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение реорганизуется по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

по решению Учредителя;

по решению суда.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Усть-Лабинский район на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования Усть-Лабинский район.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Настоящий Устав является учредительным документом Учреждения. Принятие и утверждение Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение об изменении Устава принимается Учредителем.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
1104/2024 листа(ов)
ВЕРНО

Начальник общего отдела администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район
Акимов Н.Б.Акимов



Подлинный документ находится в администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район