

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБДОУ № 22  
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе оценки качества образования**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детский сад комбинированного вида № 22**  
**муниципального образования Усть-Лабинский район**  
**(МБДОУ № 22)**

ст. Ладожская, 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — Положение) определяет предназначение, цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 22 (далее ДОУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273 ФЗ. от 29.12.2012; - Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 5 декабря 2014 г. N 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Положение о самообследовании ДОУ.

1.3. ВСОКО предназначена для:

- установления соответствия качества образования в ДОУ требованиям ФГОС ДО;

- управления качеством образования в ДОУ;

- обеспечения участников образовательных отношений и общества в целом, объективной и достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого в ДОУ.

1.4. На основании данного Положения ДОО обеспечивает разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Дополнения и изменения в настоящее положение вносятся решением педагогического совета ДОО.

1.6. Периодичность проведения ВСОКО в ДОО не реже одного раз в 3 года.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ВСОКО**

### **2.1. Основные задачи, функции и принципы организации ВСОКО**

Основными задачами ВСОКО являются:

- обеспечить сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
- предоставить участникам образовательного процесса достоверную информацию о качестве образования,
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.
- прогнозировать развитие образовательной системы ДОО.

В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности информации о качестве образования;
- открытости процедуры оценки качества образования и информации для различных групп потребителей;
- реалистичности требований, показателей, критериев качества образования, их социальной и личностной значимости;
- учета возрастных особенностей развития воспитанников при оценке результатов их обучения и развития;
- минимизации системы показателей.
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости.

#### **Функции ВСОКО:**

*Информационная* - дает возможность выяснить результативность педагогического процесса, получить сведения о состоянии образовательной деятельности, обеспечить обратную связь.

*Побудительная* - участие в оценке качества различных участников педагогического процесса — воспитателей, заведующих, методистов, родителей — повышает уровень их педагогической культуры, интерес к воспитанию, побуждает к более глубокому изучению детей, самоанализу своего педагогического труда. Благодаря системе оценки качества процесс

построения образовательной и воспитательной работы в дошкольном учреждении может стать личностно своеобразным, т.е. соответствовать широкому диапазону личностных возможностей деятельности педагога. *Формирующая* - внедрение системы оценки качества в работу дошкольных учреждений позволит более эффективно использовать «зону ближайшего развития» ребенка. Для полноценного формирования личности ребенка необходимо знать его сильные, слабые и оформляющиеся стороны, что может быть полно отслежено с помощью системы оценки качества. Опираясь на его результаты, педагог сможет подобрать методы и приемы индивидуально для каждого ребенка, учитывая его возможности, что, несомненно, окажет положительное влияние на уровень развития детей, поможет избежать выпадения из зоны внимания педагога каких-либо недостатков и трудностей в воспитании личности ребенка.

*Коррекционная* - тесно связана с формирующей функцией. Направленность оценки качества на особенности текущих процессов предполагает обнаружение и фиксацию многочисленных непрогнозируемых, неожиданных результатов реализации образовательной работы. Среди них могут быть как положительные, так и отрицательные с точки зрения развития личности, это поможет педагогам принять меры на усиление положительного и в то же время ослабление отрицательного.

## **2.2. Организационная структура ВСОКО**

2.2.1. Организационная структура ВСОКО, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ, группу мониторинга, педагогический совет.

2.2.2. Группа мониторинга создается на основании приказа заведующего. В состав группы мониторинга входит 5 человек: заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, 2 члена педагогического коллектива из числа педагогов высшей и первой квалификационной категории по решению педагогического совета.

*Администрация ДОО.*

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего дошкольного учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур по вопросам качества образования:

- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;

- обеспечивает условия для подготовки членов группы мониторинга к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования;

- формирует информационно — аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДООУ за учебный год, самообследование деятельности ДООУ);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

*Группа мониторинга:*

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;

- участвует в разработке критериев инструментария оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДООУ;

- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития учреждения,

- проводит экспертизу ДООУ по оценке качества образования, уровня развития воспитанников и формируют предложения по совершенствованию процесса образования,

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения.

*Педагогический совет:*

- принимает участие в обсуждении системы показателей (критериев) ВСОКО;

- вносит дополнения и изменения в настоящее Положение,

- заслушивает аналитические материалы, результаты оценки качества образования.

## **2.3. Реализация ВСОКО**

2.3.1. ДООУ самостоятельно определяет процедуру оценки качества образования в рамках нормативно-правовых документов.

2.3.2. Администрация ДООУ организует педагогический коллектив для оценки качества образовательного процесса и созданных условий.

2.3.3. Приказом заведующего ДООУ назначается группа мониторинга из числа участников образовательных отношений.

2.3.4. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

2.3.5. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

*нормативно-установочный*

-определение основных показателей, инструментария;

-определение ответственных лиц;

-подготовка приказа о сроках проведения;

*информационно-диагностический*

-сбор информации с помощью подобранных методик;

*аналитический*

-анализ полученных результатов;

-сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков,

*итогово-прогностический*

-предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, Совета учреждения,

-разработка дальнейшей стратегии работы.

2.3.6. В качестве источников данных для ВСОКО используются:

-результаты педагогической диагностики;

-отчет по самообследованию;

-анкетирование,

-сведения о деятельности ДООУ по форме 85-К;

-результаты мониторинга по организации развивающей предметнопространственной среды, созданию психолого-педагогических условий, оценку кадровых и материально-технических условий.

2.3.7. В качестве процедуры ВСОКО используются:

-структурированное наблюдение по разработанным картам (основная процедура);

- анкетирование родителей;

-анализ документов.

2.3.8. Критерии оценки качества условий реализации ООП образовательного учреждения.

*Процедура оценки психолого-педагогических условий осуществляется на основе следующих показателей:*

-характер взаимодействия сотрудников с детьми,

- характер взаимодействия сотрудников с родителями

*Процедура оценки предметно-пространственной развивающей среды осуществляется на основе следующих показателей:*

- насыщенность предметно-пространственной развивающей среды,
- трансформируемость пространства,
- полифункциональность игровых материалов,
- вариативность предметно-пространственной развивающей среды,
- доступность предметно-пространственной развивающей среды,
- безопасность предметно-пространственной развивающей среды.

*Процедура оценки кадровых условий осуществляется на основе следующих показателей и критериев:*

- квалификация педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала;
- должностной состав реализации ООП ДО;
- количественный состав реализации ООП ДО компетенции педагогических работников.

*Процедура оценки материально - технических условий осуществляется на основе следующих показателей:*

- мониторинг средств обучения и воспитания детей;
- мониторинг учебно-методического обеспечения ООП ДО;
- мониторинг материально-технического обеспечения ООП ДО.

### **3.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Данные, полученные в ходе оценочных процедур, организуемых и проводимых Учреждением, используется для выработки оперативных решений, и являются основой управления качеством образования в ДОУ.

3.2. По итогам анализа полученных данных ВСОКО готовится отчет, в форме аналитической справки.

3.3. Потребителями результатов деятельности ВСОКО являются субъекты, заинтересованные в использовании ВСОКО как источника объективной и достоверной информации о качестве образовательных услуг, предоставляемых в ДОУ.

3.4. Материалы процедуры внутренней оценки качества образования хранятся в информационном банке ДОУ в течение трех лет.

3.5. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОУ.