

Принято
Решением педагогического совета
от «28» ноября 2019 г.
Протокол №2

Утверждаю:
И.о. заведующего МБДОУ № 22
Т.А. Алтухова
«28» ноября 2019 г.



**Положение
о кружковой работе
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида №22
муниципального образования Усть-Лабинский район**

Адрес: Краснодарский край,
Усть-Лабинский район,
ст.Ладожская, ул. Первомайская, №26;
Телефон/факс: 8-861-35-70-3-20;
Электронный адрес: mbdou-22@bk.ru;
Сайт: mbdou22.ru

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенции о правах ребёнка», инструктивного письма Минобрнауки РФ от 31.01.01 - № 90 (30-16) регулирует и регламентирует контингент воспитанников, посещающих бесплатные кружки, организованные в ДООУ.

1.2. Кружок является основным видом объединения воспитанников ДООУ для более глубокого освоения ими выбранного вида деятельности.

1.3. Руководит кружком педагог (руководитель кружка), владеющий содержанием работы по направлению деятельности кружка и назначенный приказом заведующего ДООУ.

1.4. К кружковой деятельности, представленной в ДООУ, относятся: кружки по художественно-эстетическому направлению развитию детей.

1.5. Кружковая деятельность не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности.

1.6. Кружковая деятельность определяется на учебный год (с сентября по май), зависит от запросов детей и их родителей.

1.7. Кружковая деятельность в ДООУ организуется на бесплатной основе.

1.8. Направления деятельности кружков, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом детей и родителей (законных представителей).

1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Цель:

- наиболее полное удовлетворение потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании детей;
- расширение знаний и развитие индивидуальных способностей и интересов детей в определенной деятельности;
- повышение качества воспитательно-образовательной работы в ДООУ.

2.2. Задачи:

- создать условия для развития личности;
- развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- способствовать созданию эмоционального благополучия;
- развивать интеллектуальную, творческую и духовную стороны личности ребенка.

3. Функции

3.1 Предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками основных общеобразовательных программ дошкольного образования и объемов образовательных услуг в форме кружковой работы.

3.2 Изучение потребности (спроса) детей, родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.

3.3.Создание условий для реализации кружковой работы, гарантирующих охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников.

3.4. Обеспечение реализации кружковой работы квалифицированными кадрами.

3.5. Обеспечение интеллектуального развития, развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

4. Организация работы кружка

4.1. Руководителями кружков являются педагоги ДООУ, ведущие работу в соответствующем направлении.

4.2. Кружок открывается при наличии интереса и способностей детей к тому или иному виду деятельности, программы и плана работы кружка на учебный год, решения педагогического совета, на основании приказа заведующего.

4.3. Учебный год в кружковых объединениях начинается с 15 сентября и заканчивается 25 мая. Период до 15 сентября предоставляется руководителям кружков для комплектования кружков воспитанниками, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы кружка.

4.4. Основная организационная форма проведения кружков – подгрупповая совместная деятельность педагога и детей. Кружки проводятся 1 раз в неделю, во вторую половину дня, длительность занятия 15-30 минут в зависимости от возраста детей.

4.5. Деятельность кружка осуществляется в соответствии с Программой кружка, утвержденной руководителем ДООУ. Содержание занятий кружка не должно дублировать образовательную программу ДООУ.

4.6. Цели, задачи и содержание деятельности кружка определяются руководителем кружка в соответствии с программой.

4.7. Расписание совместной образовательной деятельности в кружке утверждается заведующим ДООУ, с учетом максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, возрастных особенностей детей и установленных санитарно – гигиенических норм.

4.8. Работа кружка оценивается положительно при условии:

- стабильности контингента;
- успешного выполнения воспитанниками программы кружка;
- активного участия воспитанников в мероприятиях, конкурсах, выставках ДООУ, района, конкурсах в сети интернет.

5. Права и обязанности

5.1. МБДООУ имеет право:

- изучение и распространение положительного опыта кружковой работы;
- внесение корректировок в план работы кружка в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов участников;
- предоставление возможности руководителю кружка выступать с опытом работы на различных мероприятиях МБДООУ, района.

5.2. Руководитель кружка имеет право:

- в предоставлении помещения для кружковой работы;
- в получении практической помощи в организации работы кружка;
- в выборе форм организации кружковой деятельности;
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями ДООУ;
- вносить коррективы в план работы кружка.

5.3. Руководитель кружка обязан:

- разрабатывать программу кружка, осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом, вести документацию о работе кружка;
- предъявлять отчет о работе кружковой деятельности один раз в год;
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями ДООУ, знакомить с результатами работы (выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.);
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий с воспитанниками;
- обеспечивать дидактическим необходимым материалом участников занятия;
- учитывать достижения каждого ребенка.

6. Документация

6.1. Для функционирования кружка ведется следующая документация:

- программа кружка (цель, задачи, предполагаемый конечный результат);
- план работы кружка;
- список участников кружка;
- расписание занятий;
- журнал учёта посещаемости;
- методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, конспекты мероприятий, досугов, презентаций и т.д.);
- материалы контроля качества (результативности) работы кружка (диагностические карты);
- заявления родителей (законных представителей) воспитанников о зачислении ребёнка в кружок.

7. Контроль

7.1. Осуществляется администрацией ДООУ.

Заведующий ДООУ, старший воспитатель имеют право:

- Посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;
- Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;

7.2. Анализ о дополнительной образовательной деятельности (кружковой работы) осуществляется на итоговом педсовете.

8. Финансирование кружковой работы

8.1. Оплата за оказание дополнительных образовательных услуг производится согласно Положению об оплате труда, материальном стимулировании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №22 муниципального образования Усть-Лабинский район.

