

Утвержден  
на заседании профсоюзного комитета  
Протокол № 21 от «10» января 2017 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФКОМА**  
**первичной профсоюзной организации**  
**МБДОУ №22**  
**на 2017 год**

**Январь**

1. Работа с документацией (обновление, согласование).
2. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.
3. Проверка выполнения решений профкома и профсоюзных собраний.
4. Контроль за организацией и прохождением медосмотра сотрудников.
5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
6. Подготовить общее профсоюзное собрание по принятию нового коллективного договора на 2015-2018 гг.
7. День охраны труда. Инструктаж по ЗОЖ и ОТ в зимний период (обледенение, сосульки). Контроль за выполнением инструкций.
8. Согласование формы расчетного листа на 2017 год.

**Февраль**

1. День охраны труда: ревизия электропроводки в ОУ.
2. Заседание профсоюзного комитета. Организация мероприятий в честь 8 Марта.
3. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 марта ( грамоты, памятные сувениры).
4. Контроль по соблюдению режима рабочего времени.
5. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

## **Март**

1. Организация мероприятий в честь 8 Марта.
2. День охраны труда: состояние пищеблока, ОТ на пищеблоке.
4. Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза).
5. Контроль за организацией и прохождением медосмотра сотрудников.
6. Работа с документацией.

## **Апрель**

1. День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в ОУ.
2. Месячник по охране труда.
3. Отчет комиссий по ОТ о проведении месячника ОТ.
4. Участие в производственном собрании по итогам месячника по ОТ.
5. Экологический субботник по уборке территории.
6. Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза).
7. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников.

## **Май**

1. Участие в митинге, посвященном 1 Мая.
2. Участие в митинге, посвященном Дню Победы.
3. День охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на местах.
4. Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе.
5. Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания (Отчет о работе профкома за 1 полугодие, Отчет администрации о соблюдении Колдоговора, Отчет администрации о выполнении соглашения по ОТ).
6. Работа по предоставлению дополнительных отпусков сотрудникам.
7. Отчет комиссии по соцстраху о пользовании Б/Л.
8. Участие в составлении плана и сметы ремонтных работ.
9. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

## **Июнь**

1. Организация летнего отдыха детей сотрудников (путёвки в санаторий).
2. Контроль за соблюдением графика отпусков.
3. Контроль за своевременностью выплаты отпускных и зарплаты.
4. Организовать воскресный отдых сотрудников на природе.
5. Контроль за ведением личных дел и трудовых книжек.
6. Заседания профкома о результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.
7. Проверка и обследование технического состояния здания, на соответствие нормам и правилам охраны труда.
8. Контроль за проведением инструктажей при осуществлении ремонтных работ.

## **Июль**

1. Контроль за соблюдением графика отпусков.
2. Заседания профкома: о предварительной расстановке кадров.
3. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления сотрудников и воспитанников.
4. Заседания профкома: о готовности ОУ к новому учебному году.

## **Август**

1. Контроль за соблюдением графика отпусков.
2. Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документации.
3. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ОУ.
4. Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей.
5. Проверка пакета документов по ОТ, обновление документов и инструкций.

## **Сентябрь**

1. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ – готовность к учебному году.
2. Месячник по ОТ (Профилактика ДТ травматизма).
3. Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ.
4. Составление тарификации педагогических кадров, согласование, утверждение.
5. Участие в подготовке и проведении производственного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка».
6. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.
7. Подготовка и проведение праздника «День пожилых людей» (чествование ветеранов ОУ).

## **Октябрь**

1. День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах.
2. Организация и проведение Дня учителя.
3. Ходатайство перед администрацией о награждении сотрудников в честь профессионального праздника за успешный труд.
4. Работа с документацией (ревизия, обновление).
5. Экологический субботник по уборке территории.
6. Контроль за организацией и проведением медосмотра сотрудников.
7. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий отдыха и приема пищи сотрудников.
8. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.
9. Сверка списка членов профсоюза.
10. Работа по составлению социального паспорта коллектива.

11. Подготовка и проведение отчетного собрания (Отчет о работе профкома за 2 полугодие, Отчет администрации о соблюдении Колдоговора, Отчет администрации о выполнении соглашения по ОТ).

## **Ноябрь**

1. День охраны труда: соблюдение гигиены правил СанПиНа в ОУ.
2. Работа по составлению Социального Паспорта коллектива.
3. Заседания профкома о плане работы профсоюзного комитета на 2017год.
4. Заседание профкома по работе трехступенчатого контроля по ОТ и ТБ.
5. Составление списка малоимущих сотрудников ОУ на получение новогодних подарков для детей.
6. Составление и утверждение сметы расходов профсоюзных средств на 2017 год.

## **Декабрь**

1. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе.
2. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок.
3. Составление и утверждение плана работы профкома на 2018 год.
4. Составление и утверждение плана совместных мероприятий на 2018 год.
5. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2018 год
6. Составление и утверждение Соглашения по ОТ на 2018 год.
7. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
8. Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников.